

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS AMALIA , GÓMEZ PUAC DE LUCAS
Nit Emisor: 59438045
SERVICIOS PROFESIONALES "GLADYS GOMEZ"
COLONIA OJO DE AGUA, FLORES COSTA CUCA,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

088DAED3-CB19-4C52-AF33-B814E4F1490D

Serie: 088DAED3 Número de DTE: 3407432786

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 00:12:25 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 00:12:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-3-3-13, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-118-2025.	10,000.00 ✓	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO ✓				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 088DAED3, número de DTE 3407432786 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas, ampara el pago por servicios Profesionales, correspondiente al mes de junio del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-3-3-13, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-118-2025. Conste. Quetzaltenango, 31 de julio de 2025. ✓



F:

Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
DPI: 1990 03866 0922 ✓

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1751351970371

Fecha de Generación:
Jul 1, 2025, 12:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 00:12:25
Emisor:	59438045
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES "GLADYS GOMEZ"
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	088DAED3-CB19-4C52-AF33-B814E4F1490D
Serie:	088DAED3 ✓
Número del DTE:	3407432786 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250701T00:12:2506:00088DAED3CB194C52AF33B814E4F1490D
Fecha de la consulta:	01/07/2025 00:39:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No




SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/07/2025 12:39:38 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59438045
NOMBRE	GLADYS AMALIA, GÓMEZ PUAC DE LUCAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	
<p>Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.</p>	
	
<p>Verifique la validez de la presente consulta</p>	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-3-3-13 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-118-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/03/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil Quetzales exactos ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Quetzaltenango ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER en temas de mejoramiento remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del Hogar Rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de	<p>Apoyé en el Plan de Capacitación elaborado con base en las necesidades para el Hogar Rural.</p> <p>Apoyé en brindar asistencia técnica a cinco grupos CADER del Municipio de Flores Costa Cuca.</p> <p>Apoyé en la asistencia técnica en casa de participantes de Grupos CADER de Colonia Talticú, respecto a temas de saneamiento desechos orgánicos del hogar, en el Municipio de Flores Costa Cuca.</p> <p>Apoyé en la asistencia técnica a familias de grupo CADER de Aldea el Manantial, del Municipio de Flores Costa Cuca, en la recomendación de desechos del hogar y separación de ambientes en el mes de junio.</p>	100 %	Finalizado

desechos del hogar rural.			
2) Brindar apoyo Profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de comunidades rurales en las que viven.	<p>Apoyé en las actividades para el Hogar Rural de las AMER del tema de Seguridad Alimentaria y nutricional en el Municipio de Flores Costa Cuca.</p> <p>Apoyé en la coordinación de capacitaciones para grupo de madres de familia en el tema de alimentación saludable en el Centro de Salud del Municipio de Flores Costa Cuca.</p> <p>Apoyé en el proceso de promoción y participación de un grupo de mujeres en la integración de grupo CADER en Aldea Nueva Comunidad del Municipio de Flores Costa Cuca.</p> <p>Apoyé en la capacitación a grupo de jóvenes del Instituto Básico de aldea Sequivillá con el tema de organización y desarrollo para participar en grupo CADER de la aldea Nueva Comunidad.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en la promoción de información con el objetivo de fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional de las familias locales, por medio de la agricultura familiar y con ello tener acceso a alimentos saludables, en Grupo CADER de Aldea Sequivillá del Municipio de Flores Costa Cuca.</p> <p>Apoyé brindando información sobre la importancia del consumo de plantas nativas de la comunidad y el aprovechamiento de las mismas por su alto contenido nutricional.</p> <p>Apoyé al distrito de salud en la capacitación sobre alimentos de pertinencia cultural a club de madres embarazadas en el mes de junio.</p>	100%	Finalizado

<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER.</p>	<p>Apoyé capacitación relativas a la implementación de huertos familiares, el valor nutritivo de las hortalizas, los beneficios de las plantas medicinales, así como la preparación y transformación de alimentos con plantas nativas. También se brindaron recomendaciones para una alimentación sana y equilibrada en los hogares en el mes de junio.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.</p>	<p>Apoyé en Capacitación para fortalecer la productividad de las familias por medio de la agricultura familiar, promoviendo el autoconsumo y el acceso a alimentos nutritivos.</p> <p>Apoyé en la coordinación de actividad referente a dos grupos de Jóvenes en institutos básicos del municipio de Flores Costa Cuca, en el mes de junio.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>6) brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión AMER y la oficina municipal de la mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural</p>	<p>Apoyé en la coordinación de actividades interinstitucionales con Distritito de Nutrición, SESAN, MIDES y OMSAN para realizar actividades en apoyo a grupos de Mujeres que pertenecen a los Grupos CADER en el Municipio de Flores Costa Cuca.</p> <p>Apoyé en la entrega de Kit de nutrición para niños con bajo peso y entrega de alimentos a niño con DA, se brinda la recomendación necesaria a la madre para el uso adecuado de los alimentos y la higiene en el hogar, se acuerda con las instituciones presentes para hacer vista a el hogar del niño para verificar no vendan los alimentos entregados ya que son un quintal de alimentos esto se realizó en el mes de junio.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades designadas por el jefe inmediato de Sede Departamental, feria del Agricultor realizado en la Sede Departamental de Quetzaltenango. Se participo en la COMUSAN, COMUDE y Mesa Técnica del Municipio de Flores Costa Cuca.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas

DPI: 1990 03866 0922

Celular: 31767775

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado

Jefe Departamental

MAGA - Quetzaltenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-3-3-13
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-118-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
Plazo de Contratación	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Treinta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro con 84/100		Q 39,354.84
Prestados en:		Extensión Rural Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER en temas de mejoramiento remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del Hogar Rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	<p>Apoyé en brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencias técnicas a familias de los grupos CADER durante el periodo de contratación.</p> <p>Apoyé en brindando recomendaciones en casa de promotoras sobre el manejo de agua, saneamiento y desechos del hogar durante el periodo de contratación.</p> <p>Apoyé en en la promoción para la conformación de un grupo CADER con pasos progresivos, que inician desde el interés de las familias en la creación de un grupo comunitario, el cual autogestión a las promotoras durante el periodo de contratación.</p> <p>Apoyé en la realización de capacitaciones durante los meses de Marzo a junio 2025.</p>	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y	<p>Apoyé en promoción de formación de grupo CADER en el instituto básico de aldea el manantial, para promover la participación de jóvenes en la agricultura, durante el periodo de contratación.</p> <p>Apoyé a profesional del distrito de Nutrición a Brindar Charla sobre</p>	100%	Finalizado

participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de comunidades rurales en las que viven.	alimentación balanceada y elaboración de receta a base de incaparina durante el periodo de contratación. Apoyé en la promoción y capacitación de mujeres, jóvenes y niños durante los meses de Marzo a junio 2025.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación de alimentación saludable de club de mujeres embarazadas en conjunto con Distrito de Nutrición, SESAN; MIDES y OMSAN con el objetivo de promover la alimentación saludable durante el periodo de contratación. Apoyé en brindar información sobre las plantas nativas como uso medicinales y comestibles para su uso adecuadamente como lo es la chaya y su alta fuente de vitamina durante los meses de Marzo a junio 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER.	Apoyé en promover la productividad, al mejoramiento integral del hogar rural y a la protección de los recursos naturales renovables. Apoyé en la capacitación sobre huertos familiares, el valor nutritivo de las hortalizas, los beneficios de las plantas medicinales, así como la preparación y transformación de alimentos con plantas nativas. También se brindaron recomendaciones para una alimentación sana y equilibrada en los hogares durante los meses de Marzo a junio 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé en Capacitación para fortalecer la productividad de las familias por medio de la agricultura familiar, promoviendo el autoconsumo y el acceso a alimentos nutritivos, durante el periodo de contratación. Apoyé en la coordinación de actividad referente a dos grupos de Jóvenes en institutos básicos del municipio de flores durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

6) brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar acabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión AMER y la oficina municipal de la mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	<p>Apoyé en la coordinación de actividades interinstitucionales con Distritito de Nutrición, SESAN, MIDES y OMSAN para realizar actividades en apoyo a grupos de Mujeres que pertenecen a los Grupos CADER, durante el periodo de contratación.</p> <p>Apoyé en la coordinación de actividades con la Oficina de Cultura de la Municipalidad de Flores costa cuca. Para la realización de actividades en grupos CADER, durante el periodo de contratación.</p> <p>Apoye en la coordinación de un grupo de madres de familia para realizar actividad de emprendedurismo, durante los meses de Marzo a junio 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en las actividades designadas por el jefe inmediato de Sede Departamental, durante los meses de Marzo a junio 2025</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de servicios:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se logró la capacitación de 100 personas sobre el tema de seguridad alimentaria y nutricional, en los grupos CADER de aldea Villa hermosa, aldea los Paz y Flores centro ✓ Se logró la capacitación de 50 personas sobre el tema de mejoramiento en el Hogar, en el los grupo CADER de colonia el Rosario, Colonia talticu y colonia la Florida- ✓ Se logró la capacitación de 15 personas sobre el tema de salud e Higiene en el municipio de Flores costa cuca. ✓ Se logró la actualización de 17 grupos CADER, del Municipio de Flores costa cuca. ✓ Se logró brindar asesoría técnica a 17 grupos CADER del municipio de Flores costa cuca. ✓ Se logró brindar capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER del municipio de Flores Costa cuca. ✓ Se logró brindar promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de comunidades rurales en el municipio de Flores costa cuca. ✓ Se logró brindar promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal en el municipio de Flores Costa cuca. ✓ Se logró brindar apoyo profesional para promover la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes en el municipio de Flores costa cuca.
--

- ✓ Se logró la coordinación entre agencia municipal de extensión AMER y la oficina municipal de la mujer OMM operante en el municipio de flores costa cuca, en beneficio de la mujer rural.
- ✓ Se logró asistir a reuniones de capacitaciones para el mejor uso y desempeño de la AMER Municipal del Municipio de Flores Costa Cuca.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas

DPI: 1990 03866 0922

Celular: 31767775

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



Aprobado (f) 

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 810950

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

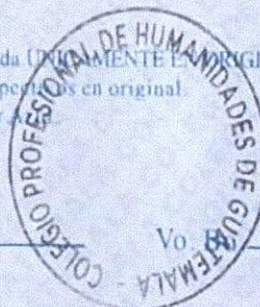
EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **28118**
GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: **GOMEZ PUAC GLADYS AMALIA** ✓

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/04/2026**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/07/2026** ✓. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **24/02/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Vo.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GOMEZ PUAC GLADYS AMALIA**, ✓ Colegiado **28116**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**. ✓

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 11 de marzo de dos mil veinticinco. ✓


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt